

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТАРСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИСТОПОЛЬСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3
к Коллективному договору
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №5»
«Аленький цветочек»
Чистопольского муниципального района Республики
Татарстана 2024-2027 годы

У ГКУ «Центр занятости населения РТ»
по Чистопольскому району
Коллективный договор регистрационный
№44 от 07 мая 2024г.

в связи с внесением изменений и дополнений
перерегистрирован «01» апреля 2026г.

Нал. отдела Курбанова Р.М. Курму
(должность) (Ф.И.О.)



Чистопольская территориальная организация
Общероссийского Профсоюза образования
Регистрационный №25 от 02 апреля 2026 г.
Председатель *Лачугина В.В.* В.В.Лачугина



г. Чистополь – 2026 год

Настоящим дополнительным соглашением МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Аленький цветочек» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан и первичная профсоюзная организация МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Аленький цветочек» обоюдно приняли решение о внесении следующих изменений и дополнений в Коллективный договор на 2024-27годы:

Внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор.

Раздел II. «Трудовой договор. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора».

В пункт 2.2.2. добавить новый абзац:

«Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

Раздел III. «Рабочее время и время отдыха»

Пункт 3.1 изложить в новой редакции:

Стороны пришли к соглашению, что:

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку) и основания ее изменения регулируются приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки

указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

Пункт 3.1.5. изложить в новой редакции:

Регулирование продолжительности рабочего времени педагогических работников осуществляется в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников и с учетом особенностей их труда, предусмотренных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

Пункт 3.1.16. первый абзац изложить в новой редакции:

«Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, продолжительность которого устанавливается Постановлением Правительства РФ от 03.04.2024г. № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Приложение № 1 «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников» изложить в новой редакции.

Приложение № 1

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной


Профсоюзной организации

 М.А.Большакова
подпись Ф.И.О

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №5»

 Л.Т.Фатхутдинова
подпись Ф.И.О

Протокол заседания профкома

от 31.03 2026 г.

№ 1

Приказ

от 31 03 2026 г.

№

Положение
о нормах профессиональной этики педагогических работников
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №5» «Аленький
цветочек» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее - Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников

3. Профессиональная этика педагогических работников - совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений.

Нормы профессиональной этики, предусмотренные Законом об образовании:

- обязанность педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п. 2 ч. 1 ст. 48);

- закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч. 4 ст. 47);

- ответственность педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч. 4 ст. 48).

4. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность;

ж) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

з) придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, преподаваемой дисциплине, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника;

и) соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при

взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры);

к) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

л) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;

м) принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся за разглашение которой педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально психологического климата, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

7. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм

профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

9. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, и (или) в суд, а также в правоохранительные органы при необходимости.

В Приложение № 6 «Положение о длительном отпуске сроком до одного года» внести следующие изменения:

Пункт 1.1. изложить новой редакции «Настоящие положение о длительном отпуске сроком до одного года (далее Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» от 17.03.2025г. №236».

Пункт 2.5. изложить в новой редакции «Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке и/или на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ и других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы».

В Приложение № 5 «Положение об условиях оплаты труда МБДОУ Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Аленький цветочек» внести следующие изменения:

Пункт 2.2. изложить в новой редакции «Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников определяется Приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2025г. №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и

дополнительным образовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

В приложении № 12 обновленное «Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 5» «Аленький цветочек» на 2026 год

				последующе м	
1.2. Организация комиссии по охране труда	человек	5	-	Август	
1.3. Организация и проведение административно-общественного контроля по ОТ	мероприятие	33	-	Ежемесячно	
1.4.1. Обучение электротехнического персонала	человек	1	4000	Один раз в год	Заведующий
1.4.2. Обучение неэлектротехнического персонала	человек	31	-	Круглогодично	завхоз
1.4.3. Проведение СОУТ(специальной оценки условий труда)	человек	28 рабочих мест	-	Один раз в 5 лет	Заведующий МБДОУ
2.1. Проведение общего технического осмотра здания	мероприятие	1	-	Май, Сентябрь	Заведующий МБДОУ Л.Т. Фатхутдинова, Завхоз Герасимова Г.В.
2.2. Проведение административно-общественного контроля	-	-	-	круглогодично	Завхоз Герасимова Г.В.
2.4. Мероприятия по облагораживанию территории МДОУ: - проведение субботников; - уборка и вывоз листвы:	м2			Круглогодично	Завхоз, дворник, работники МБДОУ

<p>ВЫВОЗ крупногабаритного мусора;</p> <p>закупка песка;</p> <p>покраска оборудования;</p> <p>обрезка кустов, покос гравы, ремонт оборудования на территории</p>					
2.5. Проведение испытания оборудования спортзала, прачечной и пищеблока	штук		-	Август	Комиссия
2.6. Проверка готовности новому учебному году:	помещения	9	-	Август	Комиссия
<ul style="list-style-type: none"> - пищеблока; - спортивного зала; - прачечной; - групповых помещений; 					
2.7. Проведение замеров сопротивления в прачечной и пищеблоке	помещения	4	-	один раз в 3 года	Завхоз, обслуживающая организация

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

3.1. Обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи	человек	33	3 педагогов в рамках курсов повышения квалификации		Заведующий Л.Т. Фатхутдинова
---	---------	----	--	--	------------------------------

3.2. Своевременное обновление аптечек первой помощи	штук	7	-	По мере необходимости	Ст.медсестра Валиуллина Р.Ф., заведующий Л.Т. Фатхутдинова
3.3. Контроль теплового режима в помещениях МБДОУ	помещения	15	-	Ежедневно в зимний период	Завхоз Герасимова Г.В.
3.4. Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды	помещения	-	-	Ежедневно	Завхоз, уполномоченный по ОТ, работники
3.5. Анализ заболеваемости	человек	113	-	Ежемесячно	Ст. медсестра Валиуллина Р.Ф.
3.6. Дератизация, дезинсекция помещений	мероприятия		34.152,42 бюджет	По мере необходимости	Завхоз Герасимова Г.В.

4. Мероприятия по обеспечению безопасности учреждения

4.1. Техническое обслуживание пультовой охраны объекта КТС	мероприятия		599,50 бюджет	ежемесячно	Завхоз Герасимова Г.В. обслуживающая организация
4.2. Техническое обслуживание видеонаблюдения	мероприятия		5000	Ежемесячно	Завхоз, обслуживающая организация

4.3	Техническое обслуживание средств охраны	мероприятие		1009,01	Ежемесячно	Завхоз, обслуживающая организация
5. Мероприятия по пожарной безопасности						
5.1.	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	мероприятие		-	май, сентябрь	Завхоз
5.2.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	штук	1	3528 бюджет	Ежемесячно	Завхоз Герасимова Г.В. обслуживающая организация
5.3.	Проведение противопожарного инструктажа	мероприятие	33	-	по плану	Заведующий, завхоз
5.4.	Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям: - рукавов в пожарных шкафах: - пожарного щита	штук		5480	Один раз в полгода	Завхоз, обслуживающая организация
5.5.	Проверка огнетушителей	штук	16	4752 бюджет	Ежеквартально	Завхоз, обслуживающая организация
5.6	Заправка огнетушителей	штук	16	-	-	
5.7.	Контроль за состоянием эвакуационных путей	штук	12	-	Ежемесячно	Завхоз Герасимова Г.В.

В приложении № 3 обновленный График отпусков на 2026 год

Код	0301020
-----	---------

Форма по ОКУД

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №5» «Аленький цветочек»
 Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
 (наименование организации)

по ОКПО

Мнение выборного профсоюзного органа
 от " 20 " г. № _____ учтено

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

заведующий
 (должность)

Л.Т. ФАТХУТДИНОВА

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

" 16 " декабря 20 25 г.

приказ № ОД-

Номер документа	Дата составления	На год
1	16.12.2025	2026

ГРАФИК ОТПУСКОВ

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	количество календарных дней	дата			перенесение отпуска		Примечание
					запланированная	фактическая	основание (документ)	дата прелоголагаемого отпуска	основание (документ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Повар	Бирякова Ирина Михайловна		28	июль					
	Рабочий по обслуживанию здания	Билькунов Сергей Александрович		28	август					
	Старший воспитатель	Большакова Марина Анатольевна		42	июнь-июль					
	Старшая медсестра	Валиуллина Рузилья Фанисовна		35	июль-август					
	Сторож	Газизов Рамиль Габдрахманович		28	июль					
	Завхоз	Герасимова Галина Валентиновна		28	август					
	Помощник воспитателя	Гилязова Анна Александровна		28	июль					
	Воспитатель	Гришагина Альбина Фаритовна		42	июнь-июль					
	Кастелянша	Губайдуллина Венера Рафаэловна		28	август					
	Помощник воспитателя	Данилова Елена Александровна		28	август					
	Воспитатель	Егорова Светлана Андреевна		42	август					
	Воспитатель	Женихова Лариса Михайловна		42	июль-август					

Руководитель,
Заведующий образовательной
организации

Л.Т. Фатхутдинова
«31» 03 2026г.
М.П.

Председатель
первичной профсоюзной
организации

М.А. Большакова
«31» 03 2026г.
М.П.

В данном документе
прошнуровано, пронумеровано

и
скреплено печатью

16
И.В.СЕМЕНОВА
ИВАНОВИЧ
12 №57 Т.
ЛЕТУЧЕВ

Заведующий Т. ДАТХУТДИНОВА

